

РАСМОТРЕНО на заседании
методического совета протокол № 8/14
«21» августа 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Шунойкина С.И.
«21» августа 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий и консультаций
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Московской области
«Московский геологоразведочный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543 и уставом техникума.
- 1.2. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу Московского геологоразведочного техникума, средством оптимальной организации работы студентов.
- 1.3. Составляется расписание заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала занятий.
- 1.4. В расписании указываются названия дисциплин в соответствии с учебным планом, преподаватели и аудитории, в которых проводятся занятия.
- 1.5. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течении учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течении недели. При реализации профессиональных модулей допускается неравномерное распределение часов в течении недели при условии, что недельная нагрузка не будет превышать 36 часов, а дневная – 8 часов.
- 1.6. Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Расписание учебных занятий и консультаций

- 2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности отдельно на четную и нечетную недели. Четность недели еженедельно вывешивается на доске расписаний.
- 2.2. Изменения расписаний в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю.
- 2.3. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю.
- 2.4. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.5. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.