

РАССМОТРЕНО на заседании
методического совета протокол № 4/11
от «26» марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО МО МГРТ
С.И. Шунейкина
«26» марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме граждан на обучение
по дополнительным образовательным программам
Государственного бюджетного образовательного учреждения
Среднего профессионального образования
Московской области
«Московский геологоразведочный техникум»

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013 – ОЗ «Об образовании»
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543
- Уставом техникума
- Правилами приема в ГБОУ СПО МО «Московский геологоразведочный техникум»

1.2. Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в ГБОУ СПО МО «Московский геологоразведочный техникум» (далее – Учреждение).

Действие настоящего положения распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за пределами освоения образовательной программы среднего общего образования.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

1.5. При приеме в объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном Министерством спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2. Заключение договора

2.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:

- наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.