


<p align="center"><b>ГБОУ СПО МО</b> <b>«Московский геологоразведочный техникум»</b></p>	<p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> <b>Директор</b>  <b>Шунейкина С.И.</b> <i>«28» августа 2014 г.</i></p>
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**среднего профессионального образования**  
**Московской области**  
**«Московский геологоразведочный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет является совещательным и консультативным органом, занимающийся разработкой актуальных для среднего специального учебного заведения проблем, организующий изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы на занятиях школы повышения педагогического мастерства, школы начинающего преподавателя, школы куратора, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и других формах.

1.2. Целью работы методического совета является развитие и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего и начального профессионального образования, обеспечение связи с научными организациями и организациями высшего профессионального образования.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013- ОЗ «Об образовании»
- Уставом техникума
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и начального профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям и профессиям, по которым ведется обучение в техникуме.
- Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию.
- Нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения и обучению в форме экстерната.
- Другими составляющими государственного стандарта СПО и НПО, федерального государственного стандарта СПО и НПО.
- Локальными актами техникума.

1.4. Председателем методического совета является сотрудник отдела методической работы техникума.

1.5. В состав методического совета входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, председатели цикловых методических комиссий, заведующий библиотекой, руководитель физического воспитания.

1.6. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год. Секретарем, ведущим, все дела методического совета является методист.

- 1.7. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели техникума.
- 1.8. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний методического совета, определяются графиком обязательных мероприятий по техникуму.
- 1.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 1.10. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 1.11. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.
- 1.12. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из задач на учебный год, стоящих перед техникумом.
- 1.13. План работы рассматривается на первом заседании методического совета и утверждается директором техникума. Содержание плана работы методического совета определяется задачами, поставленными в комплексном плане развития техникума на учебный год.
- 1.14. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым представителем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя.
- 1.15. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течении трех лет.

## **2. Предмет деятельности методического совета**

- 2.1. Обеспечение анализа деятельности цикловых методических комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.
- 2.2. Оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.
- 2.3. Организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.
- 2.4. Анализ учебных планов среднего специального учебного заведения, составленных на основе Федерального Государственного образовательного стандарта СПО и НПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по очной форме обучения.
- 2.5. Определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных техникумом и на их основе распределение резерва времени, определение дисциплин по выбору студентов.
- 2.6. Рассмотрение вопросов об открытии специализаций по специальностям техникума.
- 2.7. Анализ обеспеченности студентов техникума специальной и периодической литературой.
- 2.8. Анализ рабочих программ дисциплин для студентов очной формы обучения.
- 2.9. Осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин.
- 2.10. Организация самостоятельной работы студентов очной формы обучения.
- 2.11. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию производственной (профессиональной) практике, ГАК.
- 2.12. Организация разработки тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний.

- 2.13. Участие в организации промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов техникума. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации.
- 2.14. Определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития техникума в области совершенствования технологии обучения.
- 2.15. Формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале техникума, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.
- 2.16. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- 2.17. Анализ методической и воспитательной работы цикловых методических комиссий и отдельных преподавателей техникума.
- 2.18. Анализ творческих и учебных работ студентов: рефератов, курсовых проектов и пр.