

<p>Рассмотрено на заседании методического совета № <u>5/14</u> «<u>21</u>» <u>марта</u> <u>2014</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор <u>Шунейкина С.И.</u> «<u>21</u>» <u>марта</u> <u>2014</u> г.</p>
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Московской области
«Московский геологоразведочный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия техникума создается временно для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается на период разрешения конфликтной ситуации, число членов комиссии должно быть нечетным, в количестве не менее трех человек.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
 - Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013 – ОЗ «Об образовании»
 - Уставом ГБОУ СПО МО МГРТ
 - Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям.
- 1.4. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям во время промежуточной или итоговой аттестации, а так же иных конфликтных случаях.

2. Права и обязанности конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия техникума имеет право:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, куратора группы, классного руководителя, студента и обучающегося.
- 2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в органе управления образованием.
- 2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки за знания студента или обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений

- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов)
- Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

3. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 3.1. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по техникуму.
- 3.2. Конфликтная комиссия заседает по мере поступления заявлений от участников образовательного процесса.
- 3.3. Заседаниями конфликтной комиссии руководит ее председатель.
- 3.4. Заседаниями конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 3.5. Секретарь конфликтной комиссии ведет протоколы ее заседаний, принимает и регистрирует заявления участников образовательного процесса, извещает членов конфликтной комиссии о дне, времени заседания и вопросах, назначенных к рассмотрению.
- 3.6. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету техникума и хранятся до начала следующего аккредитационного периода.