



Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии

« 05 » 09 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

- 1.1. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников, реализующих содержание учебных дисциплин специальностей образовательного учреждения (далее ОУ).
- 1.2. Цикловая комиссия создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.
- 1.3. Цикловая комиссия в своей работе руководствуется:
 - 1.3.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.3.2. Гражданским Кодексом РФ;
 - 1.3.3. Законом РФ «Об образовании»;
 - 1.3.4. Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
 - 1.3.5. Уставом ОУ;
 - 1.3.6. Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, подготавливаемым в колледже, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям;
 - 1.3.7. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 27.10.1995 № 10;
 - 1.3.8. локальными нормативно-правовыми документами по промежуточной и итоговой аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию;
 - 1.3.9. решениями педагогического и методического советов ОУ;
 - 1.3.10. настоящим Положением.
2. Положение о цикловой комиссии принимается педагогическим советом ОУ и утверждается директором ОУ.

2. Задачи цикловой комиссии

Основными задачами цикловой комиссии являются:

- 2.1. Обеспечение реализации Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по учебным дисциплинам, практикам, закреплённым за цикловой комиссией.
- 2.2. Создание и совершенствование комплексного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединённым цикловой комиссией и специальностям, подготавливаемым в ОУ.
- 2.3. Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.
- 2.4. Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, входящим в цикловую комиссию.
- 2.5. Организация изучения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной и методической работы.

3. Содержание работы цикловой комиссии

В соответствии с целями и задачами цикловой комиссии содержанием ее работы является:

- 3.1. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ учебной, технологической и квалификационной практики студентов, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами.

3.2. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения.

3.3. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых проектов (работ), организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

3.4. Создание оптимального комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков студентов.

3.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов активного обучения и воспитания студентов.

3.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе, их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов с учётом форм и условий аттестации, выработка единиц требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.8. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.9. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за цикловой комиссией.

3.10. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.11. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения занятий преподавателями цикловой комиссии.

3.12. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, о прохождении стажировок на предприятиях и в вузах, о переподготовке на факультетах повышения квалификации.

3.13. Организация опытно-конструкторской и исследовательской работы, технического (художественного) творчества студентов, обсуждение планов работы кружков – предметных, конструкторских и технического творчества, привлечение к руководству кружками специалистов предприятий, организаций, вузов.

3.14. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения, разработанных преподавателями ЦК.

3.15. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и учебных лабораторий, обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.16. Составление и обсуждение планов работы цикловой комиссии, индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции цикловой комиссии.

3.17. Обеспечение проведения «недель» цикловой комиссии, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями цикловой комиссии.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора ОУ сроком на один учебный год.

4.2. Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателей и членов комиссий определяются Уставом образовательного учреждения или его советом (педагогическим, методическим).

4.3. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников колледжа, работающих в ОУ, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

4.4. Предметная комиссия объединяет преподавателей одной учебной дисциплины. Цикловая комиссия объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

4.5. Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

4.6. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

4.7. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по научно-методической и экспериментальной работе согласно приказу директора ОУ.

4.8. Непосредственное руководство цикловыми комиссиями осуществляет её председатель. Председатель цикловой комиссии является членом научно-методического совета ОУ.

4.9. На председателя цикловой комиссии возлагается: организация работы комиссии, составление планов ее работы; рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей; организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий; организация контроля над качеством проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения уроков и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии; ведение учета и представление отчетов о работе цикловой комиссии.

Права, обязанности и ответственность председателя комиссии определяется его должностной инструкцией, которая утверждается директором ОУ.

4.10. Из состава цикловой комиссии открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и иную документацию, установленную в рамках общего делопроизводства в ОУ.

4.11. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором ОУ.

При несогласии председателя цикловой комиссии с решением ее членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по научно-методической и экспериментальной работе и утверждается директором ОУ.

4.12. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ОУ ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ЦК,
 - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
 - протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.
- Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены цикловой комиссии имеют право

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;
- выступать с педагогической инициативой,
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.2. Члены цикловой комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии,
- принимать активное участие в её работе,
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии