


РАССМОТРЕНО на заседании методического совета протокол № 1/11 « 18 » августа 20 11 г.	 УТВЕРЖДАЮ Директор техникума Шунайкина С.И. « 18 » августа 20 11 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Дня открытых дверей
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
Московской области
«Московский геологоразведочный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543, Уставом ГБОУ СПО МО МГРТ.

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дней открытых дверей.

1.3. Дни открытых дверей проводятся в целях формирования необходимых знаний у молодого поколения об учебно-воспитательной деятельности техникума, формирования позитивного имиджа учебного заведения, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности техникума и его структурных подразделений.

1.4. Дни открытых дверей организованы для детей, посещающих и поступающих в техникум, их родителей и иных представителей общественности.

1.5. Дни открытых дверей проводится не реже одного раза в семестр в соответствии с утверждённым графиком.

2. Основные цели и задачи Дней открытых дверей

2.1. Основными целями являются:

- установление доверительных отношений между родителями, педагогами и учащимися школ, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих техникум в обеспечении всестороннего гармоничного развития личности.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между техникумом, родителями учащихся и самими учащимися школ в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях образовательного учреждения и семьи;
- психолого-педагогическое просвещение родителей учащихся с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- расширение представлений родителей, учащихся и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников образовательного учреждения;

- укрепление партнерских отношений между техникумом, родителями, учащимися школ и иными представителями общественности;
- формирование традиций техникума.

3. Участники Дней открытых дверей

3.1. Участниками Дней открытых дверей могут быть:

- учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений;
- учащиеся начальных профессиональных учебных заведений;
- родители учащихся школ и начальных профессиональных учебных заведений;
- иные представители общественности и педагогической деятельности.

4. Порядок проведения Дней открытых дверей

4.1. День открытых дверей проводится в период с октября по апрель, в соответствии с графиком, утвержденным директором техникума.

4.2. График мероприятий должен содержать:

- дату, место и время проведения мероприятий;
- лицо ответственное за мероприятие.

4.3. Руководители групп от учебных заведений несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся и за соблюдение ими правил поведения в образовательном учреждении и ее структурных подразделениях во время проведения мероприятий Дней открытых дверей.

4.4. В утвержденные графиком сроки ответственное лицо в структурном подразделении техникума организует встречу и сопровождение гостей Дня открытых дверей и соблюдение общественного порядка.

5. Основные мероприятия

5.1. К основным мероприятиям относятся:

- экскурсия по музеям техникума;
- мультимедийная презентация «Выбор профессий»;
- демонстрация официального сайта образовательного учреждения;
- знакомство с работой техникума и его структурных подразделений (видеофильм, видеоролик);
- встреча с руководителями структурных подразделений, преподавателями и студентами техникума;
- ознакомление с демо-версиями разработок студентов;
- ознакомление с выставкой научно-технического творчества студентов различных специальностей и направлений подготовки, реализуемых в образовательном учреждении;
- вручение буклетов о деятельности образовательного учреждения;
- подведение итогов.

5.2. Все мероприятия Дня открытых дверей проводятся на безвозмездной основе.

5.3. Информация о проведении Дня открытых дверей публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте техникума.

6. Итоговый этап Дней открытых дверей

6.1. Анализ и подведение итогов Дней открытых дверей проводится на педагогическом совете.

Правила поведения гостей Дней открытых дверей в техникуме и его структурных подразделениях

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют нормы поведения гостей Дней открытых дверей при посещении ими техникума и его структурных подразделений и направлены на обеспечение установленного порядка.

1.2. Правила поведения гостей Дней открытых дверей разработаны в целях обеспечения, соблюдения общественного порядка, в техникуме и его структурных подразделениях, создания единых требований к обеспечению режима доступа в здания, создания условий обеспечения безопасности гостей и работников техникума, студентов техникума и его структурных подразделений.

1.3. Поддержание общественного порядка в техникуме и его структурных подразделениях осуществляется работниками техникума и управления внутренних дел по Московской области Клинский район. Его законные требования, а также требования работника техникума, ответственного лица в структурном подразделении техникума по соблюдению настоящих правил являются обязательными для участников Дней открытых дверей и их руководителя.

2. Права гостей Дней открытых дверей

2.1. Гости Дней открытых дверей (далее – гости) вправе:

- посещать техникум и его структурные подразделения в дни и часы, установленные графиком мероприятий по проведению Дней открытых дверей;
- фотографировать мероприятия Дней открытых дверей, гостями которых они являются;
- посещать места общего пользования в техникуме и его структурных подразделениях;
- задавать вопросы о деятельности техникума и его структурных подразделений.

3. Обязанности участников Дней открытых дверей

3.1. Участники обязаны:

3.1.1. При входе в техникум и его структурные подразделения сообщить по требованию работника техникума, осуществляющего дежурство в здании, цель посещения и предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.1.2. Пройти регистрацию у ответственного лица по техникуму и в структурном подразделении техникума.

3.1.3. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

3.1.4. Не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам техникума и его структурных подразделений и другим гостям.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу техникума и его структурных подразделений, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании, где проходят мероприятия.

3.2. В техникуме и его структурных подразделениях запрещается:

- находиться в служебных кабинетах без разрешения работника техникума или руководителя (специалиста) структурного подразделения, в котором проходит мероприятие;
- выносить из техникума и его структурных подразделений документы и имущество;
- помещать на стенах здания объявления личного характера;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- приносить огнестрельное и холодное оружие, колющие предметы, огнеопасные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, крупногабаритные предметы и сумки;
- курить;

- проходить в здания с домашними животными.

4. Ответственность гостей Дней открытых дверей за нарушение настоящих правил.

4.1. В случае нарушений гостями требований, содержащихся в разделе 3 настоящих правил работник техникума или ответственное лицо в структурном подразделении техникума вправе делать нарушителям замечания.

4.2. В случае несоблюдения п. 3.2 настоящих правил работник техникума и ответственное лицо в структурном подразделении техникума доводит информацию до гостя с просьбой удаления из техникума или его структурного подразделения.

4.3. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества и иных материально-технических ценностей на виновных лиц наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный имущественный вред.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Шунейкина С.И.

«11» сентября 2014 г.

**График проведения Дня открытых дверей
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
Московской области
«Московский геологоразведочный техникум»**

№ п/п	Число, месяц	Учебный год	Ответственный за проведение
1.	11 декабря	2014-2015	Ответственный секретарь приемной комиссии Ефремкина Светлана Владимировна
2.	14 февраля	2014-2015	Ответственный секретарь приемной комиссии Ефремкина Светлана Владимировна
3.	27 марта	2014-2015	Ответственный секретарь приемной комиссии Ефремкина Светлана Владимировна
4.	18 апреля	2014-2015	Ответственный секретарь приемной комиссии Ефремкина Светлана Владимировна