

ДОГОВОР о сотрудничестве по проведению практики студентов

р.п. Решетниково

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Геологоразведочный техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Шунейкиной С.И., действующего на основании Устава техникума и, с одной стороны _____

(наименование предприятия, организации (с указанием ее организационно-правовой формы), на базе которого осуществляется практика)

(далее «Предприятие» в лице

(должность, Фамилия И.О. руководителя)

_____ действующего на основании

_____, с другой стороны,

(Устава. Положения, доверенности (номер и дата [доверенности])

Заклучили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Техникум направляет студентов _____

(количество студентов)

(наименование предприятия, организации (с указанием ее организационно-правовой формы), на базе которого осуществляется практика)

№ п/п	Фамилия И.О.	Специальность	Курс, группа	Сроки практики	
				с	по
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Заполняется Техникумом

для прохождения _____ производственной _____ практики на базе Предприятия, (учебной, производственной (преддипломной и т.д.))

а Предприятие обязуется совместно с Техникумом организовать и провести _____ практику в соответствии со специальностью (учебной, производственной (преддипломной и т.д.))

студентов и программами практики и предоставить Техникуму, в соответствии с условиями настоящего договора и сроками практики следующие рабочие места:

Специальность	Курс, группа	Адрес базы, куда должен прибыть студент	Кол-во мест	Необходимость противознцевалитной прививки

Заполняется предприятием

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие:

2.1.1. Принимает на практику студентов Техникума в количестве, оговоренном в п. 1 настоящего договора на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Делает отметки о явке студента для прохождения практики в индивидуальном плане прохождения практики.

2.1.2. Обеспечивает предоставление студенту(там) Техникума необходимой и достаточной информации для прохождения и создает необходимые условия для выполнения студентом(ами) программы производственной практики.

2.1.3. Приказом (распоряжением) закрепляет квалифицированного(ых) специалиста(ов) из числа кадровых работников Предприятия, организации для руководства производственной практикой студентов со стороны Предприятия.

2.1.4. В период прохождения практики на студентов распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующее на Предприятии, а также нормы законодательства Российской Федерации о труде.

2.1.5. Обеспечивает студентов-практикантов необходимым медицинским обслуживанием. Расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.6. В случае нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия незамедлительно уведомлять об этом Техникум.

2.1.7. По окончании, практики выдается каждому студенту заключение о характере и качестве проведенной им, производственной работы и подготовленного им отчета о практике.

2.1.8. Предприятие предоставляет возможность повторного направления студента на практику, в случае если студент не прошел практику по уважительным причинам (болезнь и т.д.).

2.2. Техникум:

2.2.1. В предварительном порядке предоставляет Предприятию для согласования программу прохождения практики студентом.

2.2.2. Назначает приказом (распоряжением) руководителя практики из числа наиболее квалифицированных сотрудников Техникума.

2.2.3. Обеспечивает перед отправкой на практику мероприятия по проведению медицинского осмотра и необходимой вакцинации студентов.

2.2.4. Оказывает работникам Предприятия - руководителям производственной практики студентов необходимую методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. Оказывает студенту необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о Практике.

2.2.6. Обязуется расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

2.2.7. Стороны вправе назначить руководителей практики настоящим договором.

3 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Для координации и согласования организационных вопросов практики, стороны назначают руководителей практики:

3.1.1. Со стороны техникума Шунейкин Геннадий Петрович - зам. директора по УПР;
тел.: 8-916-638-65-67

(указать Фамилию И. О., должность, телефон, либо иной способ связи)

3.1.2. Со стороны Предприятия: _____

(указать Фамилию И. О., должность, телефон, либо иной способ связи),

_____ телефон либо иной способ связи)

3.2. Предприятие обязано ознакомить направляемых Техникумом на практику студентов с особенностями работы, правилами техники безопасности и охраны труда, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими на предприятии.

3.3. Техникум обязав в предварительном порядке предоставить список студентов, направляемых); на практику, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

3.5. Продолжительность, рабочего дня студента, при прохождении практики в Организации, определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и прекращается в день окончания практики студентов.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один экземпляр храниться в делах Техникума, другой в делах Предприятия.

4.3. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой стороной не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ТЕХНИКУМ

Полное наименование:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Геологоразведочный техникум»

Сокращенное наименование:

ГБПОУ МО "Геологоразведочный техникум"
ИНН/КПП 5020004877/502001001

Юридический адрес:

141631, Московская обл., Клинский р-н, р.п. Решетниково, ул. Центральная, д. 12.

Получатель: Минфин Московской области (л/с 20014200080 ГБПОУ МО "Геологоразведочный техникум")

Банк: Отделение 1 Москва

Р/с - 40601810700003000001

БИК 044583001, лицевой счет 20014200080

ОКПО-05073340; ОКАТО-46221554000; ОКФС-13

ОКОГУ-2300223; ОКВЭД-80.22.21; ОКОПФ-

20903; ОГРН-1035003956448

e-mail: mgrt@list.ru

Код налоговой инспекции – 5020

ПРЕДПРИЯТИЕ

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

_____/С.И. Шунейкина/

_____/_____