

<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании приемной комиссии <b>протокол № 13</b> <i>«14» апреля 2016 г.</i>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор <b>Шунейкина С.И.</b> <i>«14» апреля 2016 г.</i>
--	---



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Московской области**  
**«Геологоразведочный техникум»**  
**в 2016 году**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36;
- Уставом ГБПОУ МО «Геологоразведочный техникум»;

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ МО "Геологоразведочный техникум" для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки за счет средств бюджета Московской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. Прием в Геологоразведочный техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование;
- имеющих начальное профессиональное образование;

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5 Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Московской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области.

На 2016/17 учебный год устанавливается следующий численный состав приёма в техникум по укрупнённым группам специальностей:

<b>21.00.00</b> <b>ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО,</b> <b>НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ</b>	<b>75</b>
<b>21.02.13</b> <b>"Геологическая съёмка, поиски и разведка</b> <b>месторождений полезных ископаемых"</b>	<b>50</b>
<b>21.02.08</b> <b>"Прикладная геодезия"</b>	<b>25</b>

1.6. Геологоразведочный техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.7. Геологоразведочный техникум вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.8. Геологоразведочный техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Геологоразведочный техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в ГБПОУ МО "Геологоразведочный техникум"**

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Геологоразведочный техникум, состав, полномочия и порядок деятельности которой регламентируются Положением о приемной комиссии. Председателем Приемной комиссии является директор Геологоразведочный техникум.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Геологоразведочного техникума.

2.3. При приеме в Геологоразведочный техникум соблюдаются права граждан в области образования, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в едином государственном экзамене осуществляется путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Геологоразведочный техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации СПО и образовательные организации ВПО сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации СПО.

## **3. Организация информирования абитуриентов**

3.1. Геологоразведочный техникум объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложению к лицензии с указанием основных профессиональных образовательных программ.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Геологоразведочного техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Геологоразведочного техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Геологоразведочным техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии,

Геологоразведочный техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия Геологоразведочный техникум объявляет следующее:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ МО "Геологоразведочный техникум" на 2016-2017 учебный год;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием очной формы обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум (основное общее или среднее (полное) общее, начальное профессиональное).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для проживания иногородних поступающих;
- образец договора для абитуриентов на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. Информация, указанная в п. 3.2. настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Геологоразведочного техникума. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, в том числе список лиц, подавших заявления по каждой специальности с выделением форм получения образования. Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на все обращения, связанные с приемом граждан в организацию.

#### **4. Прием документов от абитуриентов**

4.1. Прием в ГБПОУ МО "Московский геологоразведочный техникум" по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Абитуриент вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме.

4.2 Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня 2016 г. и заканчивается 15 августа 2016 г., а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2016 г.

4.3. При подаче заявления о приеме в Геологоразведочный техникум абитуриент предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление от абитуриента на предоставление жилого помещения в общежитии техникума (в случае, если абитуриент иногородний, нуждается в жилом помещении общежития техникума);
- копия паспорта РФ, копия паспорта стран СНГ и/или заграничного паспорта для иностранных граждан;
- копия ИНН (для выплат социального характера студенту);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для выплат социального характера студенту);
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинская справка (форма 086/У);
- карта профилактических прививок;
- аттестат об основном общем или среднем (полном) образовании (оригинал);
- копия диплома о начальном профессиональном образовании (для тех, кто окончил образовательное учреждение НПО);
- свидетельство о результатах сдачи ЕГЭ/ГИА;
- копия военного билета (для абитуриентов мужского пола, прошедших службу в рядах Российской Армии);
- академическая справка (для тех, кто переводится из одного учебного заведения в ГБПОУ МО "Геологоразведочный техникум");
- фотографии (6 штук);

4.4. В заявлении абитуриентов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место фактического проживания и контактные телефоны;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью абитуриента. Подписью абитуриента фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 4.4. и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы абитуриенту.

4.5. Абитуриент вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте ГРТ, а также направить заявление о приеме и все необходимые копии документов (согласно п. 4.3. и 4.4) через оператора почтовой связи (по почте), а также в электронной форме по адресу электронной почты, указанному на сайте техникума. Документы, направленные по почте или в электронном формате принимаются при их поступлении в Геологоразведочный техникум в сроки, указанные в п. 4.2. настоящих Правил. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.6. Техникум не взимает платы с поступающих при подаче документов, а также не требует от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.7. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, указанными в пункте 4.3 настоящих Правил, представляют оригинал документа государственного образца об образовании.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Правила приема иностранных граждан**

5.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Московской области, а также по договорам с оплатой стоимости услуг.

5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, подают заявление на обучение в техникум на русском языке и предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал или заверенную копию документа государственного образца об образовании либо документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 марта 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографии (3x4);

- медицинскую справку (форма 086-у);

- копию сертификата или карты прививок;

- копию медицинского полиса;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. В заявлении, кроме сведений, указанных в п. 4.4. настоящих Правил, иностранные граждане указывают:

- гражданство;

- сведения о документах или иных доказательствах, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 марта 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (если иностранный гражданин относится к данной категории);

- реквизиты свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

5.4. В остальном порядок приема документов и зачисление в техникум осуществляется на основании положений настоящих Правил, Устава ГРТ.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. Вступительные испытания в техникуме для лиц имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование не проводятся.

6.2. Вступительные испытания для лиц, имеющих начальное профессиональное образование проводятся в письменной форме, в виде тестирования в соответствии с Порядком приема граждан.

## **7. Зачисление в техникум**

7.1. Зачисление поступающих в Геологоразведочный техникум производится только на основании оригиналов документов государственного образца об образовании (квалификации).

7.2. Оригиналы документов государственного образца об образовании (квалификации) представляются поступающим не позднее 15 августа 2016 г.

7.3. Приказы о зачислении издаются приёмной комиссией на следующий день после истечения сроков представления оригиналов документов об образовании.

7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила приема разрабатываются на основании действующего законодательства РФ, утверждаются после рассмотрения Приемной комиссией директором техникума и вступают в действие со дня утверждения до 31 декабря 2016 г.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в случае внесения изменений и дополнений в действующее законодательство РФ, после чего Правила в упрощенном порядке утверждаются директором техникума.